



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ  
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ДОХОД»  
в электронной форме на право заключения договора  
на поставку аккумуляторных батарей стационарных**

Документация о проведении открытого аукциона размещена:  
в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Сайт электронной торговой площадки: <https://www.roseltorg.ru/>

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru)

Дата размещения: 07.12.2021

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>4</b>
1. Термины и определения .....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
2.1. Предмет закупки .....	6
2.2. Правовая основа закупки .....	6
2.3. Информационное обеспечение закупки .....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	7
3.1. Участие в закупке .....	7
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования .....	7
3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами .....	7
3.4. Расходы на участие в закупке .....	9
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ .....	9
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации .....	9
4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию .....	10
4.3. Порядок отмены закупки .....	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ .....	10
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки .....	10
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке .....	11
5.3. Валюта заявки на участие в закупке .....	11
5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке ...	12
5.5. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик .....	12
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК .....	12
6.1. Порядок подачи заявок .....	12
6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	13
6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок .....	15
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПКИ .....	15
7.1. Общий порядок рассмотрения заявок, проведения аукциона и подведения итогов закупки 15	15
7.2. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в закупке .....	15
7.3. Порядок проведения аукциона .....	17
7.4. Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки .....	18

7.5. Преддоговорные переговоры .....	18
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА.....	19
8.1. Порядок заключения договора .....	19
8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора.....	20
8.3. Антидемпинговые меры.....	21
8.4. Обеспечение исполнения договора .....	21
8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков .....	22
8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки.....	23
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА .....</b>	<b>24</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ .....</b>	<b>30</b>
<b>Форма 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>30</b>
<b>Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА.....</b>	<b>31</b>
<b>Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ .....</b>	<b>32</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>33</b>
<b>РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>43</b>

## РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### 1. Термины и определения

**Документация о закупке (документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об аукционе.

**Единая информационная система** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки

**Заявка на участие в закупке (заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и [Положении о закупках](#).

**Извещение о закупке** – документ, формируемый посредством функционала ЕИС и содержащий установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об аукционе.

**Аукцион в электронной форме (аукцион, закупка)** – конкурентный способ закупки на электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», к которому Заказчик присоединился в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru).

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Регламент работы ЭТП** – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Участник закупки (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс РФ.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**НМЦ, НМЦед** – начальная (максимальная) цена, начальная (максимальная) цена единицы продукции.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», к которому Заказчик присоединился в порядке, предусмотренном ч. 4 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru).

**Постановление Правительства РФ № 1352** – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 925** – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Постановление Правительства РФ № 616** – постановление Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. N 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

**Постановление Правительства РФ № 878** – постановление Правительства РФ от 10 июля 2019 г. N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**РФ** – Российская Федерация или Россия.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Предмет закупки

2.1.1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

2.1.2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) настоящей документации.

2.1.5. По результатам проведения настоящей процедуры закупки может быть заключено несколько договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки. Максимально возможное количество победителей, а также распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки указано в п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

### 2.2. Правовая основа закупки

2.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [Положением о закупках](#).

2.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящей документацией, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.

### 2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информация и документы по данной закупке публикуются в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является ЕИС.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика разъяснения и изменения извещения и документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.

2.3.3. При осуществлении закупки на ЭТП оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации, размещение в ЕИС и на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения закупки, изменений, внесенных в извещение, документацию, разъяснений положений документации оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **3.1. Участие в закупке**

3.1.1. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.1.2. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.3. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

#### **3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**

3.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие документы в соответствии с п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.2. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований.

3.2.4. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

#### **3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

3.3.1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.



3.3.2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в [Единый реестр российской радиоэлектронной продукции](#), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.4. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в [Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#);

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны



происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

3.3.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.3.6. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

### **3.4. Расходы на участие в закупке**

3.4.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.4.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ**

### **4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации**

4.1.1. С даты официальной публикации извещения и документации о закупке в ЕИС и на ЭТП документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации.

4.1.3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) положений документации указаны в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации направляется по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

4.1.5. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) положений документации и размещает их в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения и (или) положений документации, которые были размещены в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела документации.

4.1.7. Разъяснения положений извещения и (или) положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

## **4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию**

4.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭТП. Изменения в извещение и (или) документацию размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение и документацию.

4.2.2. В случае внесения изменений в извещение и документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в [Положении о закупках](#) для данного способа закупки. При этом, изменение предмета закупки не допускается.

4.2.3. Любое изменение, внесенное в извещение и (или) в документацию, является неотъемлемой частью извещения и документации.

## **4.3. Порядок отмены закупки**

4.3.1. Заказчик вправе отменить закупку, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.3.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.

4.3.3. По истечении срока отмены закупки, определенного в п. 4.3.1 настоящего раздела документации, и до заключения договора по итогам процедуры закупки Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством РФ.

# **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

## **5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки**

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате,

в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.1.3. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

## **5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

5.2.1. Заявка на участие в закупке, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

5.2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

## **5.3. Валюта заявки на участие в закупке**

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3.2. В случае если валютой закупки является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в закупке. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в закупке.

#### **5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

5.4.1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.4.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке.

5.4.3. Представление заявки на участие в закупке с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, а также внесение изменений в проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией.

#### **5.5. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

5.5.1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

5.5.2. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.

### **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

#### **6.1. Порядок подачи заявок**

6.1.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия извещения и документации.

6.1.4. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей.

6.1.5. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки по [Форме 1 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»](#).

6.1.6. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные в пп. II п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.1.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.1.8. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

6.1.9. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения в ЕИС и на ЭТП. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в

течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.1.10. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 13 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

## **6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке**

6.2.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке. Размер обеспечения заявок не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2.2. В случае, если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

6.2.3. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

6.2.4. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

6.2.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

6.2.6. Участник вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего раздела документации.

6.2.7. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Актуальный список рекомендуемых банков по ссылке: [https://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/..](https://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/)

6.2.8. Для целей определения терминов в настоящем пункте документации под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал – участник;

Бенефициар – Заказчик.



В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

- 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;
- 2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;
- 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
- 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;
- 6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;
- 7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в документации;
- 8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.2.9. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#) к документации.

6.2.10. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.2.11. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящей документацией, является основанием для отклонения заявки участника.

6.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются ЭТП на счет Заказчика, указанный в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, а с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, осуществляется взыскание по такой банковской гарантии, в случае уклонения участника от заключения договора согласно п. 8.5.1 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.2.13. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный банковский счет, возвращаются:

- 1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- 2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора.

6.2.14. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.13 настоящего раздела документации, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.



### **6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**

6.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.3.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.3.3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПКИ**

### **7.1. Общий порядок рассмотрения заявок, проведения аукциона и подведения итогов закупки**

7.1.1. Рассмотрение заявок, проведения аукциона и подведение итогов закупки осуществляется в следующем порядке:

- Рассмотрение первых частей заявок;
- Проведение процедуры аукциона в порядке, предусмотренном в п. 7.3 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации;
- Рассмотрение вторых частей заявок;
- Подведение итогов и определение победителя закупки.

### **7.2. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в закупке**

7.2.1. Закупочная комиссия в сроки, указанные в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, осуществляет рассмотрение первых и вторых частей заявок, поданных участниками, на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

7.2.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.2.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос:

7.2.3.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,
- б) учредительные документы,
- в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),
- г) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,

д) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

7.2.3.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

7.2.3.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
- заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;

б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.2.3.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

7.2.3.5. При уточнении заявок на участие в закупке не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные п. 7.2.3.1 настоящего раздела документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

7.2.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно п. 7.2.3 настоящего раздела, если в соответствии с п. 7.2.9 настоящего раздела документации имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

7.2.5. Решение Заказчика об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии.

7.2.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

7.2.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 (двух) дней. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.2.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

7.2.9. Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу, содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
- 5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось);
- 7) в случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.

7.2.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.

7.2.11. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.

7.2.12. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.

7.2.13. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в аукционе от одного участника аукциона, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, изложенным в настоящей документации, или с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения аукциона, по решению Закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в п. 8 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в проект договора, представленный в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, предложенной лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

### **7.3. Порядок проведения аукциона**

7.3.1. По результатам рассмотрения первых частей заявок участники, признанные соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, допускаются к участию в аукционе. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в аукционе не участвуют.

7.3.2. Аукцион проводится на ЭТП, указанной в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации в срок, указанный в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

7.3.3. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

7.3.4. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации на «шаг аукциона», при этом минимальный «шаг аукциона» составляет 0,5%, максимальный «шаг аукциона» составляет 5 % от НМЦ договора (лота).

7.3.5. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.3.6. Участник не вправе:

1) подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

7.3.7. В случае подачи участником закупки предложения о цене договора, нарушающего порядок подачи ценового предложения, установленный в п. 7.3.6 настоящего раздела документации, такие предложения Заказчиком учитываться не будут.

7.3.8. При сравнении ценовых предложений участников используются цены участников без учета НДС.

7.3.9. В случае если с момента начала подачи ценовых предложений в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, составляющего 20 (двадцать) минут, не было подано ни одного ценового предложения, процедура подачи ценовых предложений автоматически завершается.

7.3.10. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

#### **7.4. Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки**

7.4.1. По результатам рассмотрения первых, вторых частей заявок и проведения аукциона Закупочная комиссия присваивает участникам места, начиная с первого.

7.4.2. Первое место присваивается участнику, признанному соответствующему требованиям документации, подавшему заявку, соответствующую требованиям документации, и который предложил наиболее низкую цену договора в пределах установленного «шага аукциона».

7.4.3. Результаты подведения итогов закупки оформляются соответствующим протоколом.

7.4.4. Заказчик обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе закупке, в ЕИС и на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

#### **7.5. Преддоговорные переговоры**

7.5.1. По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор.

7.5.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

7.5.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в п. 7.5.2 настоящего раздела, в пользу лица, с которым заключается договор.

7.5.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

### 8.1. Порядок заключения договора

8.1.1. Условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (если проводились). Порядок определения цены единицы товара (работы, услуги) при заключении договора установлен в п. 17 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

8.1.2. Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется регламентом работы ЭТП.

8.1.3. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

8.1.4. Сроки, указанные в п. 8.1.3 настоящего раздела, могут быть увеличены в следующих случаях:

- если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;
- если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

8.1.5. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. 8.1.4 настоящего раздела, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

8.1.6. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

8.1.7. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик размещает на ЭТП проект договора, не подписанный со стороны Заказчика.

8.1.8. Участник, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора, размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица такого участника.

8.1.9. Участник, с которым заключается договор, обязано разместить на ЭТП вместе договором следующие документы:

- 1) Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено



законодательством РФ и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в настоящей документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации) является крупной сделкой.

2) Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, в случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемого по результатам закупки.

8.1.10. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящей документации или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписание договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящей документации, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.

8.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения участником на ЭТП протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо размещает на ЭТП проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.

8.1.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также документы, предусмотренные п. 8.1.9 настоящего раздела.

8.1.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП участником подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.9 настоящего раздела, Заказчик на ЭТП подписывает договор ЭП уполномоченного лица Заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

## **8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора**

8.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договор на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.2.2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.7 – п. 8.1.13 настоящей документации.

8.2.3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящей документации.



### 8.3. Антидемпинговые меры

8.3.1. В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в ходе проведения аукциона, ниже НМЦ договора/НМЦед. на размер, указанный в п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации (далее – демпинговая цена), то Заказчик применяет антидемпинговые меры, предусмотренные п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

### 8.4. Обеспечение исполнения договора

8.4.1. В случае, если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов от цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса; в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.4.2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора в соответствии с п. 8.1.9 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

8.4.3. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.

8.4.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.

8.4.5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела документации, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, перечисленных в списке по ссылке: <https://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/>.

8.4.7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

- 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;
- 2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящей документации;
- 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;
- 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;

6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципом обязательств перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

8.4.8. Предоставляемая банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#) к документации. Предоставление банковской гарантии в иной форме не допускается.

8.4.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.4.10. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

## **8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков**

8.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящей документацией срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящей документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящей документацией и (или) в заявке такого участника;

8.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящей документацией);
- 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

8.5.3. Помимо основания, указанного в пп. 2) п. 8.5.2 настоящего раздела, Заказчик направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, в случае если договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

## **8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки**

8.6.1. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: [ethics@rostelecom.ru](mailto:ethics@rostelecom.ru).

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	<b>Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)</b>	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),  Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30  Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки:  Ахметзянова Анна Геннадьевна  тел. + 7 (347) 221-51-15, e-mail: <a href="mailto:ouz@bashtel.ru">ouz@bashtel.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки:  Максимов Егор Александрович  тел. + 7 (347) 221-51-64, e-mail: <a href="mailto:e.maksimov@bashtel.ru">e.maksimov@bashtel.ru</a></p> <p>Дунюшкин Сергей Владимирович,  тел. + 7 (347) 221-58-74, e-mail: <a href="mailto:s.dunyushkin@bashtel.ru">s.dunyushkin@bashtel.ru</a></p>
2.	<b>ЭТП</b>	Закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу: <a href="https://www.roseltorg.ru/">https://www.roseltorg.ru/</a>
3.	<b>Количество лотов</b>	1 (один) лот
4.	<b>Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки</b>	<b>Лот № 1</b> 1 (один) победитель
5.	<b>Наименование предмета закупки</b>	<b>Лот № 1</b> Поставка аккумуляторных батарей станционных
6.	<b>Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора</b>	Начальная (максимальная) цена договора: 24 000 000,00 (Двадцать четыре миллиона) рублей 00 копеек с учетом НДС  В том числе НДС (20%) 4 000 000,00 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек  20 000 000,00 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек без учета НДС.  <b>Начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги:</b> Начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг указаны в разделе <a href="#"><u>IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»</u></a> .
7.	<b>Обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги</b>	<b>Лот № 1:</b> <b>Обоснование НМЦ договора и цены единицы продукции осуществлено методом сопоставимых рыночных цен в порядке, установленном Положением о закупках</b>
8.	<b>Обеспечение заявки</b>	<b>Лот № 1</b>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		Не требуется.	
9.	Обеспечение исполнения договора	Лот № 1 Не требуется	
10.	Валюта закупки	Российский рубль	
11.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	Лот № 1 Общие требования:	
		Наименование требования	Подтверждающие документы
		1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	Специальных документов не требуется
		2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП
		3. Неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП
		4. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято	
		5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя <sup>1</sup> , членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП
		6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП
		7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП

<sup>1</sup> Под руководителем понимается лицо, указанное в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты	
		8. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП
		9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Проверка осуществляется Заказчиком в ЕИС.
		10. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Проверка осуществляется Заказчиком в ЕИС.
		11. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно: - в отношении Субъектов МСП - в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; - в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»
12.	Состав заявки на участие в закупке	<p><b>Лот № 1</b></p> <p><b>I. Первая часть заявки:</b></p> <p>1) Техническое предложение по <a href="#">Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p> <p><b>II. Вторая часть заявки:</b></p> <p>1) Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:</p> <p>а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;</p> <p>3) Анкета участника закупки по <a href="#">Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</p> <p>4) Документы, указанные в п. 11 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a>, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.</p>
13.	<b>Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)</b>	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="https://www.roseltorg.ru/">https://www.roseltorg.ru/</a>, в соответствии с регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС извещения и документации, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения и документации на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока: «23» декабря 2021 года 12:00 (время московское)</p>
14.	<b>Место, дата и время открытия доступа к заявкам</b>	<p>«23» декабря 2021 года 12:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.</p>
15.	<b>Дата рассмотрения предложений участников закупки, дата и время проведения аукциона и дата подведения итогов закупки</b>	<p><b>Рассмотрение первых частей заявок:</b> «12» января 2022 года</p> <p><b>Аукцион:</b> «13» января 2022 года 12:00 (время московское)</p> <p><b>Рассмотрение вторых частей заявок:</b> «19» января 2022 года</p> <p><b>Подведение итогов закупки:</b> «20» января 2022 года</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть заявки, оценить и сопоставить заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте документации.</p>
16.	<b>Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p><b>Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке:</b> «07» декабря 2021 года</p> <p><b>Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке:</b> «20» декабря 2021 года 12:00:00 (время московское)</p>
17.	<b>Порядок определения цены единицы товара (работы, услуги) при заключении договора</b>	<p>По результатам проведения аукциона Заказчиком определяется коэффициент снижения цены договора путем деления цены договора, предложенной участником, с которым принято решение о заключении договора, на НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> документации (далее – коэффициент снижения). Коэффициент снижения выражается в виде десятичной дроби (например, «0,95», «0,9» и т. п). Цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре, заключаемом по итогам закупки, определяется путем произведения НМЦ каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в п. 6 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> документации на полученный коэффициент снижения.</p>
18.	<b>Антидемпинговые меры</b>	<p>В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в ходе аукциона, ниже НМЦ договора/НМЦед. более чем на 25%, то участник должен</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если настоящей документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора) в размере, превышающем в полтора раза размер</li> </ul>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>обеспечения договора, указанный в п. 9 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> документации. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>- предоставить по запросу Заказчика обоснование демпинговой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене. Запрос направляется Заказчиком посредством ЭТП. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством РФ подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник (если применимо) представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене. В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора (единицы продукции), как указано в настоящем пункте выше, до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.</p>
<b>19.</b>	<b>Особенности заключения рамочного договора по результатам закупки</b>	<p>Оплата по договору будет осуществляться, исходя из количества (объема) фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в размере, не превышающем предельную общую стоимость заключаемого договора. Заказчик не обязан приобретать товары (работы, услуги) на всю предельную общую стоимость заключаемого договора.</p> <p>Поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществляться на основании заказов, согласованных и подписанных сторонами по договору. Стоимость заказа будет определяться на основании цен за единицу товара (работы, услуги), согласованных сторонами в заказе, при этом цены за единицу товара (работы, услуги) не должны превышать цены за единицу товара (работы, услуги), определенные в договоре.<sup>2</sup></p>

<sup>2</sup> В рамках согласования заказа Заказчик вправе запросить у поставщика/подрядчика/исполнителя дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре. Поставщик/подрядчик/исполнитель вправе предложить дополнительную скидку от цен за единицу товара (работы, услуги), определенных в договоре.

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *[указать наименование закупки]* (далее – аукцион), опубликованные в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), закупка № \_\_\_\_\_ *[указать номер извещения]*, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, предлагаем:

**поставить товар (товары)** в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении аукциона, на следующих условиях:

№ п/п	Наименование товара	Технические и качественные характеристики товара*	Ед. изм.	Гарантийный срок	Производитель	Наименование страны происхождения поставляемого товара	Номер реестровой записи поставляемого товара <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
1...							

\*Участником приводится подробное описание предлагаемого к поставке товара

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

3. В случае если предметом договора является поставка товара техническое предложение участника должно включать:

- указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.

<sup>3</sup> Номер реестровой записи указывается в случае, если предлагаемый к поставке товар включен в реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, или реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства РФ № 616 / в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства РФ № 878.

## Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

Аукцион в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Для участника – юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица. Для участника – физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	
4.	Реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником путем внесения денежных средств	

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ****РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
О ЗАКУПКЕ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(документация о закупке):

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел документации о закупке</b>	<b>Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить</b>	<b>Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке</b>
1.			
2.			



## РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Технические требования к стационарным свинцово-кислотным аккумуляторам.

#### Назначение

Настоящие ТТ определяют технические и организационные требования к поставляемым аккумуляторам и моноблочным батареям.

#### Общие положения

#### Нормативные ссылки

В данных ТТ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Правила технической эксплуатации первичных сетей взаимовязанной сети связи РФ, утверждены Приказом Госкомсвязи России от 19.10.1998 года №187;
- Правила применения оборудования электропитания средств связи, утверждены Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации 24 от 30.01.2018;
- ГОСТ 2.114-2016 Единая система конструкторской документации. Технические условия.
- ГОСТ Р МЭК 60896-21-2013. Батареи свинцово-кислотные стационарные.

Часть 21. Типы с регулирующим клапаном. Методы испытаний;

- ГОСТ Р МЭК 60896-22-2015. Батареи свинцово-кислотные стационарные. Часть 22. Типы с регулирующим клапаном. Требования.
- ГОСТ Р МЭК 62485-2-2011 Батареи аккумуляторные и установки батарейные. Требования безопасности. Часть 2. Стационарные батареи.
- ГОСТ 26881-86. Аккумуляторы свинцовые стационарные. Общие технические условия (с Изменением N 1).

#### Термины и определения

Для целей ТТ в них используются следующие термины и сокращения:

**Аккумулятор** - Вторичный (заряжаемый) свинцово-кислотный химический источник тока, представляющий из себя законченное изделие в едином корпусе номинальным напряжением 2 В, способные восстанавливать электрический заряд после разряда, стационарного применения, изготовленные по технологиям AGM, GEL, OPzV, OPzS, предназначенные для использования в качестве резервных источников постоянного тока телекоммуникационного оборудования Заказчика в составе АГ.

**Емкость номинальная** - Количество электричества  $C_n$ , Ач, заявленное изготовителем, которое Аккумулятор или моноблочная батарея должны отдать при разряде постоянным по величине током в период длительностью  $n$  часов.

**Емкость фактическая** - Количество электричества  $C_n$ , Ач, которое Аккумулятор или моноблочная батарея могут отдать при реальном разряде постоянным по величине током в данном состоянии в период длительностью  $n$  часов.

**Емкость фактическая при разряде постоянной мощностью** - Количество электричества, Ач, которое Аккумулятор или моноблочная батарея могут отдать при реальном разряде постоянной по величине мощностью в данном состоянии в период длительностью  $n$  часов.

**Заказчик** - Публичное Акционерное Общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), в лице уполномоченного (-ых) представителя (-ей), действующего (-их) на основании соответствующей доверенности.

**Марка аккумулятора** - Наименование марки или номенклатурной позиции Аккумулятора или моноблочной батареи в каталоге (перечне) Производителя.

**Моноблочная батарея (моноблочный аккумулятор, моноблок)** - Законченное изделие в едином корпусе, состоящее из нескольких отдельных, но электрически соединенных вторичных (заряжаемых) химических источников тока, каждый из которых состоит из блока электродов, электролита, выводов или соединителей и по мере необходимости сепараторов. Номинальное напряжение моноблочных батарей 12 В.

**Поставщик** - Юридическое лицо или частный предприниматель, осуществляющее поставку (или планирующее осуществить такую поставку) и, при необходимости, ПНР Аккумуляторов и/или

ЛБМ. По тексту ТТ под «Поставщиком» понимается также и Участник, если не сделана специальная оговорка

**Производитель** - Предприятие, осуществляющее изготовление Аккумуляторов и/или моноблочных батарей.

**Склад** - Складское помещение Заказчика, на которые планируется доставка Аккумуляторов или моноблочных батарей в процессе исполнения Договора (-ов) поставки.

**Стороны** - Заказчик и Поставщик (до заключения договора – Участник), именуемые вместе.

**Участник** - Организация, заявившая свое участие в конкурсе на поставку оборудования по ТТ. Участник по умолчанию согласен со всеми условиями ТТ.

**Элемент (сокращено «эл.»)** - Элементарный вторичный (заряжаемый) химический источник тока номинальным напряжением 2 В.

**АБ** - Аккумуляторная батарея, одна или более АГ, соединенных между собой в параллель и используемых в качестве резервных источников постоянного тока телекоммуникационного оборудования Заказчика в составе УБП.

**АГ** - Аккумуляторная группа, совокупность последовательно соединенных Аккумуляторов или моноблочных батарей одной марки.

**ВУ** - Выпрямительная электропитающая установка – установка, преобразующая электрическое напряжение 220 или 380 В переменного рода тока в напряжение 24, 48 или 60 В постоянного рода тока.

**ИБП** - Источник бесперебойного питания - система питания, выполняющая функции преобразования электрического тока, с целью поддержания непрерывного электропитания нагрузки в случае отказа в подаче входного электропитания, либо при отклонении его электрических параметров от нормативных. ИБП принимает на вход напряжение 230/400 В 50 Гц, и выдает на выходе 230/400 В 50 Гц.

**КТЦ** - Контрольно-тренировочный цикл - процедура тестирования АГ на нагрузку с проверкой параметров каждого Аккумулятора и/или моноблочной батареи в процессе разряда.

**НКУ** - Нормальные климатические условия определяемые по ГОСТ15150-69.

**НРЦ** - Напряжение разомкнутой цепи.

**ПНР** - Пуско-наладочные работы, работы, проводимые Поставщиком на поставляемом оборудовании, направленные на подготовку оборудования к вводу в эксплуатацию.

**ПУЭ** - Правила устройства электроустановок.

**СМР** - Строительно-монтажные работы.

**ТО** – Техническое обслуживание, комплекс мероприятий, направленный на поддержание готовности электроустановки в технически исправном состоянии и готовности к работе, выполняемых в соответствии с инструкциями Поставщика, Производителя или указаниями Заказчика.

**ТТ** - Данный документ, «Технические требования к стационарным свинцово-кислотным аккумуляторам».

**ТУ** - Технические условия Производителя на предлагаемые Аккумуляторы и/или моноблочные батареи, оформленные согласно ГОСТ 2.114-2016.

**УБП** - Устройство бесперебойного питания (ЭПУ и ИБП, именуемые вместе).

**ЭПУ** - Электропитающая выпрямительная установка (ВУ в составе с АБ).

**AGM** - Absorbent Glass Mat, технология изготовления герметичных свинцово-кислотных аккумуляторов, созданная в начале 1970-х годов. Отличие аккумуляторов AGM от классических в том, что в них электролит абсорбирован пористым сепаратором, что даёт ряд изменений в свойствах аккумулятора. AGM аккумуляторы относятся к типу VRLA.

**GEL** - Gelled Electrolite, технология изготовления герметичных свинцово-кислотных аккумуляторов. Электролит в этих аккумуляторах находится в состоянии геля, за счет содержания в нем соединений кремния. GEL аккумуляторы относятся к типу VRLA.

**I<sub>10</sub>** - Постоянный по величине ток разряда аккумулятора или моноблочной батареи, установленный Производителем при определении номинальной емкости C<sub>10</sub>, А. Алгебраически равен 0,1 \* C<sub>10</sub>.

**OPzS** - Стандарт изготовления закрытых мало обслуживаемых свинцово-кислотных аккумуляторов с трубчатыми положительными пластинами с жидким электролитом.

**OPzV** - Стандарт изготовления герметичных свинцово-кислотных аккумуляторов с трубчатыми положительными пластинами, в которой в качестве электролита используется кислота, связанная стабилизатором. OPzV аккумуляторы относятся к типу VRLA.

**SLA** - Sealed Lead Acid, т. е. закрытые герметичные свинцово-кислотные аккумуляторы.

**VRLA** - Valve Regulated Lead Acid, закрытые герметичные свинцово-кислотные аккумуляторы с регулируемым клапаном.

\*В данном документе для упрощения изложения при упоминании «Аккумулятора» подразумевается и моноблочная батарея, если специально не оговорено иное.

### **Общие требования**

#### **Организация конкурса, поставка.**

3.1.1. Поставляемые Аккумуляторы, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, свободным от прав на них третьих лиц и отвечать стандартам и требованиям, предъявляемым к продукции данного рода, ТУ и ТТ.

3.1.2. Разница между датами изготовления Аккумуляторов одного Заказа должна быть не более 30 дней, если больший срок не оговорен Заказом по соглашению Сторон.

3.1.3. Срок поставки Аккумуляторов с даты производства до даты поставки на Склад должен во всех случаях составлять не более 150 календарных дней, если больший срок не оговорен Заказом по соглашению Сторон.

3.1.4. Гарантийный срок службы Аккумуляторов определяется для каждого варианта исполнения и исчисляется от даты подписания Актов приема-передачи оборудования.

3.1.5. Аккумуляторы на Склад Заказчика должны поставляться полностью заряженными и не должны требовать заряда ранее чем через 90 дней с даты поставки. В комплект поставки вместе с Аккумуляторами должны быть включены меж рядные и меж аккумуляторные перемычки расчетного сечения в комплекте с необходимыми крепежами, метизами.

#### **Общие условия эксплуатации**

3.2.1. Аккумуляторы должны быть предназначены для работы в составе АБ.

3.2.2. В ЭПУ Аккумуляторы собираются в АБ номинальным напряжением 48 или 60 В. Эксплуатируются во флотирующем режиме (по ГОСТ Р МЭК 62485-22011) при заданной Производителем величине напряжения.

3.2.3. В ИБП Аккумуляторы могут быть собраны в АБ с напряжением до 600 В по двухлучевой схеме со средней точкой (300 В в каждом плече). Эксплуатируются во флотирующем режиме (по ГОСТ Р МЭК 62485-2-2011) при заданной Производителем величине напряжения.

3.2.4. VRLA Аккумуляторы должны быть предназначены для эксплуатации в помещениях и климатических шкафах без принудительной вентиляции, в том числе в помещениях с технологическим оборудованием и присутствием обслуживающего персонала.

3.2.5. Аккумуляторы должны быть предназначены для установки на аккумуляторных стеллажах (не входят в объем поставки) или в специальных батарейных шкафах (не входят в объем поставки), имеющих естественный воздухообмен с окружающей средой.

### **Технические требования к Аккумуляторам**

#### **Общие требования к конструкции Аккумуляторов**

4.1.1. Габаритные размеры и места размещения контактных выводов (борнов) Аккумуляторов должны соответствовать чертежам, приведенным в ТУ, или предоставленным Поставщиком.

4.1.2. Пластмассовые компоненты, используемые для изготовления корпусов (баков и крышек) аккумулятора, должны быть выполнены из ударопрочной, не поддерживающей горение пластической массы.

4.1.3. Все поставляемые Аккумуляторы, указанные в спецификации Поставщика, должны быть взрывопожаробезопасными.

4.1.4. Конструкция VRLA Аккумуляторов должна предусматривать наличие предохранительного (регулирующего) клапана, препятствующего проникновению в него газа (воздуха) и обеспечивающий выпуск газа при превышении внутреннего давления газа выше допустимого значения.

4.1.5. Конструкция Аккумуляторов должна обеспечивать механическую прочность и безопасность в процессе их транспортирования, хранения и эксплуатации.

4.1.6. Фактическая масса Аккумулятора должна соответствовать значениям, приведенным в ТУ Производителя и заявленным Поставщиком параметрам, на данный тип Аккумуляторов; в любом случае допускается отклонение не более  $\pm 1,5\%$ .

4.1.7. VRLA Аккумуляторы должны быть необслуживаемыми и предназначаться для работы в исходном состоянии на протяжении всего заявленного срока службы.

#### **Общие требования к параметрам Аккумуляторов**

4.2.1. Аккумуляторы должны иметь величину фактической емкости не менее 95% ёмкости C10 на первом цикле и не менее 100% ёмкости при 10, 5, 3, 1, 0,5, и 0,25 – часовых режимах разряда, установленных Производителем, не позднее, чем на 5 цикле.

4.2.2. Номинальная емкость Аккумуляторов составляет не менее 90% при температуре окружающей среды 5°C и не менее 105% при температуре окружающей среды 45°C.

4.2.3. После 6 месяцев непрерывного подзаряда фактическая емкость при разряде должна составлять не менее номинальной.

4.2.4. В конце заявленного срока службы фактическая емкость Аккумуляторов C10 (определяемая по методу контрольного разряда) должна быть не ниже 80% от номинальной емкости C10.

#### **Общие требования к надежности**

4.3.1. Заявленный и гарантийный сроки службы Аккумулятора сообщаются Участником для каждой из марок Аккумулятора в составе конкурсной документации. В случае выбора Участника Поставщиком, заявленный и гарантийный сроки службы фиксируются в соответствующем Договоре поставки.

4.3.2. Аккумулятор, имеющий фактическую емкость C10 ниже 80% от номинальной емкости C10 в течение заявленного Поставщиком срока службы, признается Сторонами вышедшим из строя.

4.3.3. В случае выявления Аккумулятора, вышедшего из строя во время гарантийного срока службы при соблюдении Заказчиком условий эксплуатации, оговоренных ТТ, Поставщик обязуется выполнить его замену. Под заменой Аккумулятора подразумевается поставка нового Аккумулятора на Склад и вывоз неисправного Аккумулятора со Склада за счет Поставщика (сроки поставки должны соответствовать условиям ранее заключенного договора поставки).

4.3.4. В течение гарантийного срока службы не допускается выход из строя более 4,2 % поставленных в рамках одного Заказа Аккумуляторов в год на протяжении всего гарантийного срока службы при соблюдении Заказчиком условий эксплуатации, оговоренных ТТ.

4.3.5. В течение постгарантийного срока службы Аккумуляторов не допускается выход из строя более 8,4 % поставленных в рамках одного Заказа Аккумуляторов в год на протяжении всего заявленного Производителем (Поставщиком) срока службы Аккумулятора, при соблюдении Заказчиком условий эксплуатации, оговоренных ТТ.

4.3.6. В случае выявления Аккумуляторов, вышедших из строя свыше установленной в п. 4.3.4 и 4.3.5 ТТ нормы, Поставщик обязуется выполнить замену всей АБ, в которую входит пришедший (-ие) в негодность Аккумулятор (-ы), за свой счет (сроки поставки должны соответствовать условиям ранее заключенного договора поставки). Под заменой АБ подразумевается организация и исполнения доставки новых Аккумуляторов к месту размещения неисправного оборудования в количестве, необходимом для замены всей АБ, демонтаж неисправной АБ, установки (монтажа) новой АБ и проведения КТЦ новой АБ за счет Поставщика (сроки поставки должны соответствовать условиям ранее заключенного договора поставки).

4.3.7. Приветствуется использование Поставщиков термопломб и иных устройств и приспособлений объективного контроля условий эксплуатации Аккумуляторов, указывающих на нарушение условий эксплуатации, но не влияющих на их эксплуатационные свойства. Все подобные приспособления фиксации нарушения условий эксплуатации Аккумуляторов должны быть указаны Поставщиком в составе коммерческого предложения. Все приспособления фиксации нарушения условий эксплуатации Аккумуляторов поставляются, монтируются и эксплуатируются по инициативе, за счет и силами Поставщика. На Аккумуляторы, в отношении которых устройством объективного контроля будут зафиксированы нарушения условий эксплуатации, оговоренных разделами 4.5 – 4.10 ТТ, гарантия Поставщика распространяться не будет.

4.3.8. Поставщик имеет право на протяжении всего заявленного срока службы Аккумулятора раз в год инициировать выездную проверку условий эксплуатации Аккумуляторов, поставленных в рамках Заказов. Подобная выездная проверка проводится по инициативе, за счет и силами

Поставщика. Допуск представителей Поставщика на Объекты Заказчика оформляются в соответствии с ВНД Заказчика.

4.3.9. При исполнении рекламаций Заказчика в гарантийный и постгарантийный периоды при отсутствии объективных сведений о нарушениях со стороны Заказчика условий эксплуатации Аккумуляторов, Сторонами по умолчанию принимаются то, что реальные условия эксплуатации поставленных Аккумуляторов соответствовали условиям, оговоренным в настоящем разделе ТТ, и не нарушались Заказчиком.

#### **Требования к маркировке**

4.4.1. На каждом Аккумуляторе должна быть нанесена несмываемая маркировка знаков полярности «+» плюс и «-» минус полюсных выводов. Знаки полярности должны быть нанесены на крышке Аккумулятора, рядом с положительным и отрицательным полюсными выводами.

4.4.2. На крышке или стенке корпуса каждого аккумулятора должна быть нанесена маркировка с указанием:

- Товарного знака предприятия-изготовителя.
- Страны происхождения.
- Условного обозначения аккумулятора.
- Номинальной емкости в ампер-часах с указанием режима разряда.
- Напряжение непрерывного подзаряда (флотирующего режима) при температуре +20°C или +25°C.
- Даты выпуска (день, месяц, год). Вместо дня и месяца изготовления допускается указание порядкового номера календарной недели года.
- Серийного номера аккумулятора.
- Предупредительных символов.
- Символов защиты окружающей среды и переработки.
- Знаков соответствия действующим стандартам.

4.4.3. Способ нанесения даты выпуска, серийного номера и полярности, должен обеспечить нестираемость в процессе эксплуатации и стойкость к воздействию электролита.

4.4.4. Если информация о дате изготовления нанесена в виде кодировки, то представить инструкцию для интерпретации кодировки.

#### **Общие требования к устойчивости Аккумуляторов к воздействию внешних факторов, хранение**

4.5.1. Аккумуляторы должны быть устойчивыми к воздействию внешних факторов и обеспечивать резервное электроснабжение нагрузки, при следующих климатических воздействиях:

- относительной влажности до 95% в диапазоне температур +15°C - +25°C;
- атмосферном давлении 60 кПа – 106,7 кПа (450 мм. рт. ст. – 800 мм. рт. ст.).

4.5.2. Аккумуляторы должны соответствовать требованиям ТУ Производителя (или параметрам, заявляемым Поставщиком) после воздействия синусоидальных вибраций с амплитудой виброускорения 19,6 м/с<sup>2</sup> (2g) на частоте 25 Гц в течение 30 минут.

4.5.3. Аккумуляторы должны выдерживать испытания на транспортирование и сохранять заявленные характеристики в результате таких испытаний.

#### **Дополнительные требования к Аккумуляторам**

4.9.1. Аккумуляторы и Моноблочные батареи (далее в данном разделе «Аккумуляторы») должны быть изготовлены по технологии OPzV, Gel или AGM.

4.9.2. Заказчик намерен эксплуатировать Аккумуляторы при соблюдении следующих условий:

- на открытых стеллажах или в аккумуляторных шкафах с естественной вентиляцией в помещениях с категорией размещения 4 по ГОСТ 15150-69 с температурой окружающей среды в диапазоне от +15°C до +25°C без воздействия прямых солнечных лучей; допускаются кратковременные (длительностью до 2 часов с периодичностью не чаще одного раза в шесть месяцев) отклонения температуры окружающей среды в диапазоне +5°C до +40°C;
- в буферном режиме с напряжением содержания в соответствии с инструкцией Производителя (с абсолютной погрешностью 0,01 В/элемент), за исключением случаев разряда;
- в составе АБ, присоединенной к ВУ;
- ток разряда Аккумулятора не более 4-х (четырех) кратного тока I<sub>10</sub>;
- количество циклов разряда-заряда со снятием более 100% номинальной емкости 0 (ноль) раз за весь срок службы;

- количество циклов разряда-заряда со снятием 80 - 100% номинальной емкости не более 50 (пятидесяти) раз за весь срок службы;
- количество циклов разряда-заряда со снятием 60 - 80% номинальной емкости не более 50 (пятидесяти) раз за весь срок службы;
- количество циклов разряда-заряда со снятием до 60% номинальной емкости не более 150 (ста пятидесяти) раз за весь срок службы;
- конечное напряжение разряда при любых условиях не менее 1,75 В/эл. (моноблочная батарея 12В - 10,5 В)

**4.9.3. Минимальный допустимый заявленный (расчетный) срок службы для Аккумуляторов указан в Приложении №1 к ТТ.**

**4.9.4. Минимальный допустимый гарантийный срок службы для Аккумуляторов указан в Приложении №1 к ТТ.**

4.9.5. Для более технологичных Аккумуляторов, у которых заявленный Поставщиком срок службы более минимально допустимого, указанного в Приложении №1 к ТТ, гарантийный срок службы определяется по формуле (с округлением десятых частей по правилам округления):

$$T_g = T_z * T_{g.min} / T_{z.min},$$

где  $T_g$  – гарантийный срок службы Аккумулятора, мес.;

$T_z$  – заявленный Поставщиком срок службы Аккумулятора, мес.;

$T_{g.min}$  – минимальный допустимый гарантийный срок службы Аккумулятора (указан в Приложении №1 ТТ), мес.;

$T_{z.min}$  – минимальный допустимый срок службы Аккумулятора (указан в Приложении №1 ТТ), мес.

4.9.6. Номинальное напряжение Аккумуляторов – 2В и 12 В.

4.9.7. Требуемые номинальные емкости C10 Аккумуляторов при температуре 20°C указаны в Приложении №1 к ТТ. Допускаются Аккумуляторы, с номинальной емкостью C10 при температуре 20°C в диапазоне от 100% до 115% от указанной в Приложении №1 номинальной емкости C10.

4.9.8. Установленные производителем значения емкостей C10, C5, C3, C1 Аккумуляторов при температуре окружающего воздуха 20°C, должны быть не менее, указанных в Приложении №1 к ТТ.

4.9.9. Аккумуляторы в течение всего срока службы при переходе из буферного режима в режим разряда в течение первых 30 секунд наброса нагрузки с 4х (четырех) кратным током I10 должны обеспечить величину напряжения на клеммах не ниже 98% номинального значения.

4.9.10. Эксплуатационное положение Аккумуляторов – вертикальное.

4.9.11. Место размещения контактных выводов (борнов) – сверху, для фронт терминального исполнения – сверху с торца.

### **Требования к документации**

5.1.1. Вся документация должна быть на русском языке. Допускается документация в электронном виде в формате pdf и/или doc.

5.1.2. Состав документации при поставке аккумуляторов:

- Руководство по эксплуатации;
- Руководство по монтажу и вводу в эксплуатацию аккумуляторов (может входить в состав Руководства по эксплуатации);
- Формуляр (аккумуляторный журнал);
- Инструкция по расшифровке индивидуального буквенно-цифрового кода аккумуляторов (при необходимости);
- спецификацию Производителя, с указанием всех основных параметров Аккумуляторов (номинальных емкостей, расчетных мощностей, разрядных характеристик в графической или табличной форме, массогабаритных характеристик и т.п.);

5.1.3. Состав пакета документации, предоставляемого в электронной форме участником открытого запроса предложений на право заключения договора:

- ТУ, подписанные руководителем предприятия-производителя и проштампованные печатью предприятия-производителя (для Аккумуляторов отечественного производства);
- Декларация о соответствии «Правилам применения оборудования электропитания средств связи», утвержденные 30 января 20018 года Приказом №24 Министерства связи и массовых коммуникаций РФ;



- заключение о взрывопожаробезопасности в соответствии с Приказом Министерства связи Российской Федерации от 25.12.2002 г. №148, п.3.10.23 «Об утверждении и введении в действие правил по охране труда при работах на радиорелейных линиях связи»;
- руководства по эксплуатации;
- спецификацию Производителя, с указанием всех основных параметров Аккумуляторов (емкостей, расчетных мощностей, разрядных характеристик в графической или табличной форме, массогабаритных характеристик и т.п.);
- Письмо от Производителя об аккредитации Поставщика в качестве официального представителя на территории РФ.

### **Комплектация, упаковка**

#### **Требования к комплекту поставки**

6.1.1. В комплект поставки аккумуляторов должны входить все необходимые компоненты для обеспечения работоспособности продукции:

- Аккумуляторы;
- Комплект перемычек с учетом конфигурации приобретаемого Заказчиком стеллажа (уточняется при Заказе);
- Изолирующие колпачки в зависимости от типа перемычек;
- Изолирующие накладки на выводные клеммы (пластины или т.п.);
- Крепежные изделия в необходимом количестве (болты, гайки, шайбы, гроверы);
- Номерные знаки для маркировки (нумерации) аккумуляторов в АБ;
- Технический паспорт (формуляр на номерное изделие), содержащий данные о дате производства, отметки отдела контроля качества производителя, информация о гарантии;
- Техническая документация (инструкция по эксплуатации и монтажу, инструкция по вводу в эксплуатацию аккумуляторов, разрядные характеристики, таблицы температурной компенсации заряда);
- Упаковочные листы;
- Документация, указанная в разделе 5 ТТ.

6.1.2. Поставляемые Аккумуляторы должны сопровождаться упаковочными листами, содержащими следующие сведения:

- Заказчик (ПАО «Башинформсвязь»).
- Номер договора.
- Адрес доставки.
- Вес транспортного погрузочного места, брутто и нетто.
- Габаритные размеры транспортной (погрузочной) упаковки, (длина, ширина, высота в сантиметрах).
- Количество и номера транспортных (погрузочных) упаковок, входящих в партию.
- Марка аккумуляторов, количество в данной упаковке, даты упаковки.
- Сведения о производителе, сведения о Поставщике (контактные данные).

#### **Требования к упаковке**

6.2.1. Аккумуляторы должны упаковываться в транспортную тару, обеспечивающую сохранность во время погрузки/разгрузки, транспортирования и хранения. В качестве транспортной тары должны применяться деревянные поддоны.

6.2.2. Аккумуляторы должны устанавливаться на деревянных поддонах в вертикальном положении и надежно закреплены на поддоне. Поддон с установленными на нём аккумуляторами должен быть накрыт полиэтиленовой пленкой толщиной не менее 0,1 мм. Поверх пленки необходимо установить короб из гофрокартона, который притянут к поддону прочной полимерной упаковочной лентой.

6.2.3. Упаковка должна обеспечивать защиту от повреждения или порчи оборудования во время транспортировки и хранения.

6.2.4. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие осадков во время перевозки и при открытом хранении.

6.2.5. В случае обнаружения Заказчиком товара в ненадлежащей таре и упаковке, Заказчик вправе потребовать от Поставщика заменить такой материал.

6.2.6. На каждую упаковку несмываемой краской должна быть нанесена информация:

- Заказчик (ПАО «Башинформсвязь»).

- Номер договора.
- Адрес доставки и адрес объекта.
- Вес транспортного (погрузочного места), брутто и нетто.
- Размер транспортной (погрузочной) упаковки, (длина, ширина, высота в сантиметрах).
- Дробное число, в числителе которого указывается порядковый номер транспортного (погрузочной) упаковки в соответствующей партии продукции, а в знаменателе – общее количество транспортных (погрузочных) мест в соответствующей партии продукции.
- Марка аккумулятора, количество в данной упаковке, дата упаковки.
- Сведения о производителе, сведения о Поставщике (контактные данные).

6.2.7. На каждую упаковку должны быть нанесены следующие манипуляционные знаки:

- «Хрупкое. Осторожно»;
- «Беречь от влаги»;
- «Штабелировать запрещается»; «Верх».

6.2.8. К каждой поставке должны прилагаться комплект технической документации.

6.2.9. Нарушение упаковки может допускаться исключительно для проверки комплектности, отсутствия повреждения и технических параметров продукции. В случае проведения проверки продукции в месте его приемки в Акт приема-передачи представителями Сторон вносится соответствующая запись.

### **Приемка аккумуляторов**

#### **Прохождение контрольных проверок на производстве**

7.1.1. Аккумуляторы должны быть приняты службой технического контроля предприятия-изготовителя с отметкой в техническом паспорте изделия.

7.1.2. Производитель обязан гарантировать соответствие параметров аккумуляторов заявленным, при соблюдении Заказчиком условий эксплуатации.

#### **Приемка поставляемых аккумуляторов**

7.2.1. Поставщик доставляет Аккумуляторы на Склад Заказчика.

7.2.2. Поставщик, о дате прибытия аккумуляторов на Склад, должен сообщить Заказчику за 5 рабочих дней.

7.2.3. На Складе Поставщик передает Заказчику упаковочные листы. Заказчик проверяет соответствие поставленного оборудования Заказу.

7.2.4. При приёмке проверяются:

- Маркировка упаковки согласно п. 6.2.7.
- Комплектность поставки согласно п. 6.1.1 и 6.1.2.
- Целостность поставляемого оборудования, отсутствие внешних сколов, трещин, вмятин, царапин и других повреждений.
- Габаритные размеры согласно ТУ Производителя.

7.2.5. При выявлении несоответствий фактических параметров (по разделу 6 ТТ) и ТУ Производителя или заявленных Поставщиком, составляется Акт и направляется Поставщику.

7.2.6. Заказчик организывает доставку Аккумуляторов на Объект и выполняет работы по установке Аккумуляторов по месту их эксплуатации.

7.2.7. В течение гарантийного срока службы Аккумулятора Заказчик имеет право провести взвешивание Аккумулятора с целью проверки на соответствие ТУ Производителя или заявленным Поставщиком параметрам. В случае несоответствия требованиям п. 4.1.6 ТТ Аккумулятор признается негодным к эксплуатации и подлежит замене за счет Поставщика (в том числе все транспортные расходы).

## Приложение № 1 к техническим требованиям

№ п. п.	Условное наименование оборудования	Исполнение Аккумулятора (моноблочной бтпареи)	Номинальное напряжение, В	Единица измерения	Емкость С10 1,8 В/т., 20°С, Ач номинальная, требуемая ТТ	Заявляемая Емкость С10 1,8 В/эл, 20°С, Ач, (не менее)	Заявляемая Емкость С5 1,8 В/эл, 20°С, Ач (не менее)	Заявляемая Емкость С3 1,8 В/эл, 20°С, Ач (не менее)	Заявляемая Емкость С1 1,75 В/эл, 20°С, Ач (не менее)	Минимально допустимый срок службы по условиям ТТ, мес.	Минимальный гарантийный срок службы по условиям ТТ, мес.
1	моноблочная батарея OPzV/Gel/AGM, 7 Ач. 12 В	Классическое	12	шт.	6.6	6.6	5.412	4.95	3.3	48	18
2	моноблочная батарея OPzV/Gel/AGM, 9 Ач. 12 В	Классическое	12	шт.	8.25	8.25	6.765	6.1875	4.125	48	18
3	моноблочная батарея OPzV/Gel/AGM, 36 Ач. 12 В	Классическое	12	шт.	36	36	29.52	27	18	60	24
4	моноблочная батарея OPzV/Gel/AGM, 50 Ач. 12 В	Классическое	12	шт.	50	50	41	37.5	25	60	24
5	моноблочная батарея OPzV/Gel/AGM, 100 Ач. 12 В	Классическое	12	шт.	100	100	82	75	50	96	36
6	моноблочная батарея OPzV/Gel/AGM, 180 Ач. 12 В	Классическое	12	шт.	180	180	147.6	135	90	96	36
7	Аккумулятор OPzV/Gel/AGM, 300 Ач. 2 В	Классическое	2	шт.	300	300	246	225	150	144	48
8	Аккумулятор OPzV/Gel/AGM, 600 Ач. 2 В	Классическое	2	шт.	600	600	492	450	300	144	48
9	Аккумулятор OPzV/Gel/AGM, 1000 Ач. 2 В	Классическое	2	шт.	1000	1000	820	750	500	144	48
10	моноблочная батарея	Фронт-терминальное	12	шт.	35	35	28.7	26.25	17.5	60	24

	OPzV/Gel/ AGM, 36 Ач. 12 В										
11	моноблоч ная батарея OPzV/Gel/ AGM, 65 Ач. 12 В	Фронт- терминал ьное	12	шт.	65	65	53.3	48.75	32.5	60	24
12	моноблоч ная батарея OPzV/Gel/ AGM, 100 Ач. 12 В	Фронт- терминал ьное	12	шт.	100	100	82	75	50	96	36
13	моноблоч ная батарея OPzV/Gel/ AGM, 170 Ач. 12 В	Фронт- терминал ьное	12	шт.	170	170	139.4	127.5	85	96	36

**Техническое задание приведено в отдельном файле «ТЗ-Спецификация» и является неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке.**

## **РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Проект договора приведен в отдельном файле «Проект Договора» и является неотъемлемой частью настоящей Документации о закупке